

**Должностная инструкция старшего воспитателя
МБ ДООУ «Детский сад № 7» 2017 года в соответствии с ФГОС**

1. Общие положения должностной инструкции старшего воспитателя МБ ДООУ «Детский сад №7»

Настоящая должностная инструкция старшего воспитателя МБ ДООУ «Детский сад №7» разработана в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. №1155, на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31. 05. 2011г. в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016г., трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регуливающими трудовые отношения между работником и работодателем.

Старший воспитатель ДООУ назначается и увольняется с должности заведующей ДООУ.

На период отпуска и временной нетрудоспособности старшего воспитателя ДООУ его должностные обязанности могут быть возложены на воспитателя ДООУ из числа наиболее опытных сотрудников

В своей профессиональной деятельности старший воспитатель ДООУ должен руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами РФ, Правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности, нормами СанПиН 2.4.1.3049-13, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, уставом и локально – нормативными актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором и иными договорами, а так же инструкцией по охране труда.

2. Должностные обязанности старшего воспитателя ДОО

Старший воспитатель детского сада имеет следующие должностные обязанности:

1. Осуществлять деятельность по воспитанию детей в ДОО.
2. Наблюдать за поведением детей и их способствовать к развитию коммуникативных и познавательных способностей в различных организационных формах взаимодействия.
3. Участвовать в разработке образовательной программы образовательного учреждения.
4. Соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
5. Реализовать образовательные программы.
6. Осуществлять изучение личности воспитанника, его склонности и интересы.
7. Осуществлять воспитательный процесс с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника. Построение обучения с учетом рекомендаций психолога.
8. Активно взаимодействовать с педагогическим коллективом, родителями и опекунами детей, постоянно обновлять демонстрационные стенды для родителей.
9. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий.
10. Своевременно, в установленном порядке вести внутреннюю документацию.
11. Осуществлять методическое руководство воспитательно – образовательной деятельностью воспитателей ДОО в соответствии с ФГОС.
12. Организовывать работу по подготовке и проведению педагогических советов, родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных годовым планом ДОО
13. Оказывать методическую помощь воспитателям ДОО, способствовать обобщению передового педагогического опыта воспитателей ДОО.

14. Осуществлять наставническую деятельность с целью оказания помощи молодым воспитателям ДООУ в их профессиональном становлении.
15. Принимать участие в стратегическом планировании, разработке внедрении программы развития, воспитательно – образовательной программы и годового плана работы ДООУ, в развитии и эффективном использовании творческого потенциала педагогического коллектива ДООУ.
16. Проводить ознакомление воспитателей детского сада с достижениями современной педагогической теории и практики.
17. Оказывать помощь при подготовке к процессу аттестации сотрудников ДООУ.

3. Старший воспитатель ДООУ должен знать

1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, Конвенцию о правах ребенка.
3. Педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию, психологию отношений, а так же индивидуальные и возрастные особенности детей.
4. Методы и формы мониторинга деятельности воспитанников.
5. Теорию и методику воспитательной работы.
6. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
7. Трудовое законодательство.
8. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
9. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, а так же правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Требования к квалификации старшего воспитателя ДООУ

Старший воспитатель ДООУ должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

5. Ответственность старшего воспитателя ДООУ

Старший воспитатель ДООУ несет ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников, во время воспитательно – образовательного процесса, а так же во время прогулок и экскурсий на территории и вне территории ДООУ
- нарушение прав и свобод воспитанников;
- невыполнение требований по охране труда, по обеспечению пожарной безопасности;
- неисполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локально – нормативных актов, а так же законных распоряжений заведующего ДООУ;
- применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.