

Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации.

Правовое регулирование привлечения средств родителей (законных представителей) воспитанников на нужды образовательной организации регламентируется Гражданским кодексом РФ (далее ГК РФ), Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», региональными (муниципальными) нормативно-правовыми актами и локальными актами ДООУ.

Согласно Закону РФ «Об образовании» (п.8 ст. 41) ДООУ имеет право привлекать дополнительные финансовые средства, в т.ч. денежные, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

В соответствии со ст. 582 ГК РФ **пожертвование представляет собой дарение вещи или права в общеполезных целях на безвозмездной основе.**

Оформление пожертвования

При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды образовательной организации (далее -ДООУ) общеполезными могут быть цели, имеющие определенное значение как для учреждения в целом (например, капитальный ремонт), так и для отдельных структурных подразделений (например, покупка мебели в группу, ремонт группы и т.п.).

Граждане и (или) организации, желающие помочь ДООУ материально, должны оформить безвозмездную помощь письменным договором пожертвования (см. *Приложение*). Это особый вид договора дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу (например, право периодического получения определенной денежной суммы по банковскому вкладу жертвователя) в общеполезных целях.

Порядок привлечения пожертвования ДООУ

ДООУ может собирать пожертвование, если такая возможность предусмотрена в его уставе. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвования) ДООУ служит **добровольность** их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями) воспитанников. ДООУ не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия. Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

Пожертвование может осуществляться как путем непосредственной передачи имущества (вручение ключей, правоустанавливающих документов), так и обещанием передать имущество в будущем. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ДООУ или иных государственных (муниципальных) органов власти.

Пожертвование может вноситься:

- кассу образовательной организации, ведущей самостоятельный бухгалтерский учет, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса;
- на внебюджетный счет образовательной организации.

Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на отдельный баланс образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

Использование пожертвования

Образовательная организация, принимая пожертвование, должно использовать его по назначению. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения, принявшими решение о привлечении средств, и учредителем.

Пожертвование ДООУ может предусматривать конкретное условие пользования имуществом, определяемое жертвователем. Если общепользная цель дарителем не оговорена, администрация ДООУ самостоятельно решает на что в рамках уставной деятельности потратить полученное имущество. Например, ДООУ вправе израсходовать дополнительно привлеченные денежные средства (пожертвование) на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в т.ч. на приобретение предметов хозяйственного пользования, изменения интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и другие нужды согласно действующему законодательству.

Если применение имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распоряжаться им в иных целях допускается только с согласия жертвователя. В случаях смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя процедуру распоряжения имуществом определяет суд.

Пожертвованное имущество, используемое не по назначению, может быть возвращено жертвователю, наследникам или иным правопреемникам по решению суда.

Сведения из Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями)

Часть вторая

Раздел IV. Отдельные виды обязательств (ст.ст. 454 - 1109)

Глава 32. Дарение (ст.ст. 572 - 582)

Статья 582. Пожертвования

1. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться гражданам, лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным учреждениям, благотворительным, научным и образовательным организациям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права, указанным в статье 124 настоящего Кодекса.

2. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3. Пожертвование имущества гражданину должно быть, а юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества гражданину считается обычным дарением, а в остальных случаях пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению, лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

5. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

6. К пожертвованиям не применяются статьи 578 и 581 настоящего Кодекса.

приложение 1

Заведующей МБ ДОУ

«Поломошинский детский сад»

_____В.Г. Корощенко

от _____

Паспортные данные: _____

Адрес проживания: _____

Заявление

Прошу принять в дар:

Пожертвование должно быть использовано на нужды детского сада:

_____/_____

Подпись

Ф.И.О.

__201__г.

«__»_____

Принял заявление:

_____/_____

Подпись

Ф.И.О., должность

__201__г.

«__»_____

Приложение 2

ДОГОВОР №_____

пожертвования денежных средств на определённые цели (целевые взносы)

**Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального района»**

с.Поломошное
01_г.

«__»____2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «**Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального района**», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Корощенко Валентины Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МБ ДОУ о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МБ ДОУ.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый:	Жертвователь:
МБ ДОУ «Поломошинский детский сад»	_____
Адрес: 652020, РФ, Кемеровская область, Яшкинский район, с. Поломошное, пер. Школьный, 2 к.т. (384-55)3-64-18	(фамилия, имя и отчество)
ОГРН 1024202292058 ИНН 4247003227 КПП 424601001 ОКПО 50591704	(паспортные данные)
ОКТМО 32646432	(адрес места жительства, контактные данные)
КБК 000000000000000000130	
ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г.Кемерово	(подпись)
БИК 043207001	« ____ » _____ 201 _ г
Р/с 40701810700001000019	
л/с 20396X83240	

(банковские реквизиты) Заведующая: _____ В.Г. Корощенко «__» _____ 201__г. М.П.	
---	--

Приложение 3

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества

**Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального района»**

с.
Поломошное
201__г.

«__» _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение **«Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального района»**, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Корощенко Валентины Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МБ ДОУ о привлечении пожертвований

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:	Жертвователь:
МБ ДОУ «Поломошинский детский сад»	_____
Адрес: 652020, РФ, Кемеровская область, Яшкинский район, с. Поломошное, пер. Школьный, 2 к.т. (384-55)3-64-18	(фамилия, имя и отчество)
ОГРН 1024202292058 ИНН 4247003227 КПП 424601001 ОКПО 50591704	(паспортные данные)
ОКТМО 32646432	(адрес места жительства, контактные данные)
КБК 00000000000000000000130	
ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г.Кемерово	(подпись)
БИК 043207001	«__»_____201_г.
Р/с 40701810700001000019	
л/с 20396X83240	
(банковские реквизиты)	
Заведующая: _____ В.Г. Корощенко	
«__»_____201_г.	
М.П.	

Приложение 4

АКТ

приёмки-передачи имущества

**Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального района»**

с.

Поломошное

«__»_____201_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение **«Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального района»**, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Корощенко Валентины Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____,

с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г.

«Жертвователь» передал, а «Одаряемый» принял следующее имущество.

Наименование имущества _____
Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "___" _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

МБ ДОУ «Поломошинский детский сад»
Корощенко _____
(Ф.И.О.)

Заведующая: _____ В.Г.

«__»_____201_г.

(Подпись)

«__»_____201_г.

Приложение 5

ДОГОВОР № _____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального района»

с.

Поломошное

1_г.

«___» _____ 20

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Корощенко Валентины Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Одаряемый:	Жертвователь:
МБ ДОУ «Поломошинский детский сад»	_____ (фамилия, имя и отчество)
Адрес: 652020, РФ, Кемеровская область, Яшкинский район, с. Поломошное, пер. Школьный, 2 к.т. (384-55)3-64-18	
ОГРН 1024202292058 ИНН 4247003227 КПП 424601001 ОКПО	(паспортные данные)

50591704	(адрес места жительства, контактные данные)
ОКТМО 32646432	
КБК 00000000000000000000130	
ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г.Кемерово	(подпись)
БИК 043207001	«__»_____201_г.
Р/с 40701810700001000019	
л/с 20396X83240	
(банковские реквизиты)	
Заведующая: _____ В.Г. Корощенко	
«__»_____201_г.	
М.П.	

Приложение 6

АКТ

сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг)

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального района»

с. Поломошное

«__»_____201_г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№_____ от " __ " _____ г. _____, в
лице _____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и МБ ДОУ «Поломошинский детский сад», в лице заведующего, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Исполнитель:

«__» _____ 201__ г.

Принял:
Заказчик:

МБ ДОУ «Поломошинский детский сад»

Заведующая: _____ В.Г. Корощенко

«__» _____ 201__ г.

М.п.