

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
Протокол №2/1 от 22.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ

«Детский сад №7»

Е.В.Моисеева

Приказ №36 от 23.03.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема воспитанников
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №7 Яшкинского муниципального округа»
(МБДОУ «Детский сад №7»)

Обсуждено на общем
родительском собрании
Протокол №1/1 от 22.03.2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 Яшкинского муниципального округа» (далее - Правила и Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Учреждения и иными законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, органов местного самоуправления муниципального округа.

1.2. Настоящие Правила определяют процедуру приёма граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.4. Настоящие Правила обеспечивает приём в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила обеспечивают также приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее- закреплённая территория). Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления муниципального округа, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Настоящие Правила вводятся в действие приказом по Учреждению и размещаются в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок постановки на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.1. Постановка на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт», утверждённым постановлением администрации Яшкинского муниципального округа (далее - административный регламент), устанавливающего порядок предоставления и стандарт предоставления указанной муниципальной услуги (далее – административный регламент). Необходимым условием такой регистрации является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Постановка на учёт детей в электронной базе данных (в том числе обращение с заявлением для направления в Учреждение) осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов согласно административному регламенту:

-самостоятельно в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

-через организацию федеральной почтовой связи либо через МФЦ;

-личное обращение к уполномоченному специалисту (уполномоченному должностному лицу) Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа (далее – Управление образования).

2.3. При регистрации в электронной базе данных заявление принимается или отклоняется Управлением образования.

В случае, если в соответствии с действующим законодательством, есть причины для отклонения заявки, родителю (законному представителю) ребёнка в течение пяти рабочих дней направляется письменное уведомление с указанием причины отклонения заявки.

В случае отсутствия причин для отклонения заявления ребёнок регистрируется в очереди в базе данных. Информация о номере очереди предоставляется родителю (законному представителю) по письменному или устному заявлению родителя (законного представителя), зарегистрированному в журнале обращений граждан. Управление образования выдаёт ему письменное уведомление о регистрации ребёнка в базе данных с указанием номера очереди. Письменное уведомление направляется родителю (законному представителю) не позднее чем через 10 рабочих дней с момента письменного обращения родителя (законного представителя).

2.4. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередной или первоочередной приём (зачисление) ребёнка в Учреждение, он дополнительно к документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к постановке на очередь, предоставляет в Управление образования подлинники документов, подтверждающих это право.

2.5. Уполномоченный специалист (уполномоченное должностное лицо) управления образования проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

В случае недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении, ребёнок ставится на очередь на общих основаниях.

2.6. Родители (законные представители) ребёнка, который имеет право на внеочередной или первоочередной приём (зачисление) в Учреждение, регистрируются в базе данных с указанием их номера в общей и льготной очереди.

